

---

# 第四届上海国际毛衫及羊绒制品博览会

## 参展商手册

### 目录

- 一、展览会地点和时间安排
- 二、展商注册
- 三、展台搭建
- 四、展台管理与搭建指南
- 五、办理特装展台施工手续
- 六、展品运输
- 七、接待酒店
- 八、重要提示
- 九、展馆安全消防规定
- 十、展馆安全保卫规定
- 十一、展览事务回执表

尊敬的展商：

衷心感谢您参加2014第四届上海国际毛衫及羊绒制品博览会！当您打开这本手册的时，其所包含的信息能帮助您顺利完成在本届展会上的各项准备工作。我们请您仔细阅读并按照其要求填写有关表格，在截止日期前传真或邮件给我们，它将帮助您做好参展准备。

伴随着中国改革开放的加深和加入世贸组织的融合，中国产品正在日益得到世界的认可，同时中国服装市场对全球地吸引力正在逐步加强，作为2014第四届上海国际毛衫及羊绒制品博览会不失时机的以“全球采购”为国际服慧廉办将极大的推动中国服装市场走向世界。

歌华展览每年在全国十几个城市举办二十几个展会，凭着多年的展会经验已经在纺织、针织领域树立了良好形象，与国内外众多的贸易商建立了长期合作关系。2014第四届上海国际毛衫及羊绒制品博览会秉承“精耕细作。创新服务”的精神，以客户第一、专业办展、勤奋务实的理念，精心为企业打造最佳的交易平台，使之成为国际化、专业化、品牌化的国际盛会。我们的目标：信守承诺，尊重参展上的每一分投资，力争使每一位参展商都满载而归！

我们将以一流的服务和管理回报社会各界对第四届上海国际毛衫及羊绒制品博览会的厚爱，并保证展览会的圆满成功。预祝各位在展览会上取得满意的效果！

上海歌华展览服务有限公司

地址/ADD: 上海市田州路 99号新安大楼 1206-08室

电话/TEL：86-21-64556820

传真/FAX：86-21-64556821

## 一、展览会地点和日程安排

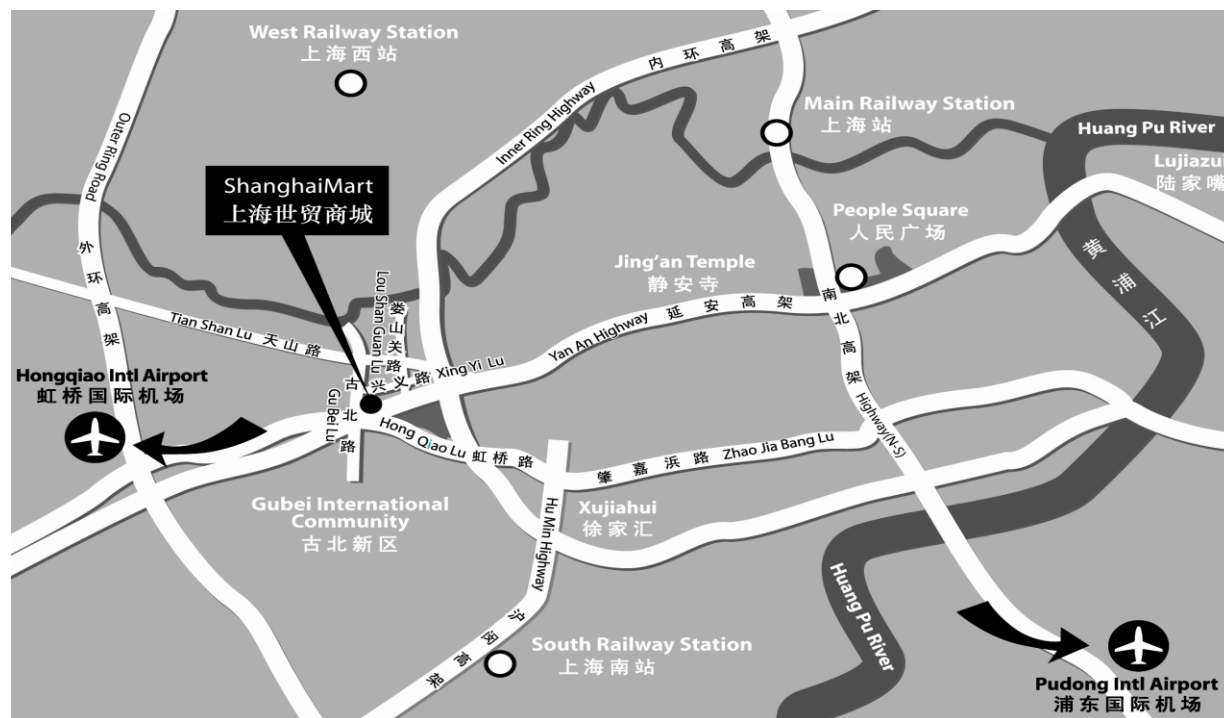
2014年4月13日~14日	9:00~17:00	搭建商搭建(特装搭建 4月13日 12:00 开始进场)
2014年4月15日	9:00~17:00	展商布展
2014年4月16日	8:30	展商入场
	10:00~17:00	观众参观
2014年4月17日	8:30	展商入场
	9:00~17:00	观众参观
2014年4月18日	8:30	展商入场
	9:00~15:00	观众参观
	14:00	观众停止入场
	14:30	展商开具出门证
	15:00	展商撤展

## 展会地点

上海世贸商城 1F, 展馆

地址：中国上海市兴义路 99 号

图一：上海世贸商城位置图



## 交通指南

世贸商城展览中心交通：

- 1、浦东国际机场——坐出租车、大约需要 1 个小时（52km/约 150 元）
- 2、虹桥机场——坐出租车、大约需要 30 分钟（8km/约 30 元）
- 3、公共汽车——乘坐 48 路、57 路、709 路、737 路、748 路、925 路、936 路、徐华线、911 路、827 路、88 路、121 路、27 路、855 路公交车均可到达。
- 4、地铁 2 号线——娄山关路站  
地铁 10 号线——伊犁路站（穿过虹桥绿地步行 5 分钟可达）

## 出租车：

上海大众出租车订车电话：+86-（0）21-62581688

上海强生出租车订车电话：+86-（0）21-62580000

大众交通公司叫车电话：+86-（0）21-96822

上海锦江出租车订车电话：+86-（0）21-64648888

## 二、展商注册

展商于 2014 年 4 月 14-15 日进馆时，在展馆入口处登记注册，并领取参展证方可进入展馆。请参展人员于每天开展前 30 分钟进馆。

## 三、展台搭建

### 1、标准展位

标准展位规格为 3mX3m，包括地毯、三面白色围板，公司名称楣板、咨询桌一张、椅子两把、射灯两只、5A/220V 电源插座一个（特殊用电请事先说明展览馆另行收费）。

---

## 2、光地与搭建装修

光地不包括上述标准展位内的基本设施。参展商可选择组织单位指定的展台搭建公司，也可选择其他搭建公司对展位进行特殊装修（**特殊装修的搭建高度不能超过4米，使用符合消防规定的防火材料，铺设B1级防火地毯**），展商在展台装修过程中须遵守主办单位及政府各项搭建的有关规定。

**展会指定主场搭建公司：**

**上海苏飞展览工程有限公司**

地址：上海市共和新路1302弄冠华大厦705室

电话：021-56378632 57505237 传真：021-56372956 57505369

联系人：张小姐 13817705070 .QQ1254601606 肖飞 13918237802

邮箱：sfzhanlan@163.com

## 四、展台管理与搭建指南

### 展台管理

- 1、展台仅供展商展示其产品之用，未经主办单位同意，不得将展位转让他人使用
- 2、原则上未经主办单位批准，展商不得对标准展台进行改动。任何改动要求都必须得到主办单位的书面批准。展商必须将改动的具体要求通过主办单位通知指定搭建商，改动费用应由展商自理。
- 3、**空箱堆放：**展览现场不设物品堆放处，如有特殊需要，请直接与指定搭建商或运输代理联系。否则，展商必须将其空箱运回自己单位或在现场请人处理。
- 4、**搭建及拆除时的加班：**参展商在每天规定时间之外要求加班的需在当天中午12点之前到主办单位办公室申请。请安排好贵公司的展台搭建及布置计划以避免支付额外的费用。
- 5、**关于AV演示：**请认真考虑您的演示不会阻塞通道及影响临近展台。播放的录像硬碟不得有反动的、违反专利、法律及国家地区其它条例规定的内容。此外，AV的音量不能超过70db<sub>s</sub>，或保持其它展商能进行正常交流的水平，讲话者以面向展台内或在洽谈室为准（测量将使用分贝仪在展台周边3米内进行）。

### 搭建指南

上海苏飞展览工程有限公司受主办单位委托，承揽本次展览会的标准展台搭建，提供展览会现场服务，展商可就有关展台搭建事宜与我公司联系。为确保展览会的顺利进行，请各参展商依照本指南的有关规定作出安排，以免延误展出及产生附加费用。

### 搭建服务

1. 准展台提供：咨询桌一张、二把椅子、2只射灯、220V/500W电源插座一个、一条中英文楣板，若需增加设施请提前申请。
2. 租用光地的摊位不提供任何设施、若需接驳照明或动力电源的请提前申请。
3. 特殊造型请根据展厅高度设计不得超过4米。
4. 我司提供特装及标准展台的设计及布置服务，展商可就相关事宜与我司联系，价格另议。

## 展具租赁服务

### 注意事项

1. 需要特殊电源及增加标准配置以外的设施，请在 2014 年 4 月 3 日前将租赁单传真至我司，现场租赁将加收 50%-100%加急费。
2. 展期内出租的家具和电源装置均以租赁为原则，物品须保持完好无损，任何关于租赁物品不满意必须在展览会开幕前提出，否则将被认为物品已完好。
3. 展商不得私接电源，若有特殊照明需要，必须交我司安装。
4. 禁止在展板上打洞及其它污染损坏，不得损坏展馆及其它展览设施，否则将按原价赔偿。
5. 租赁订单截止日期为 2014 年 4 月 3 日。超过截止日后的订单作加急处理。

### 家具租赁表

编号	规格	名称	报价（人民币）
A01	1000L*500W*780H MM	咨询台	150 元
A02	1000L*500W*780H MM	锁柜	180 元
A03	800R*750H MM	方桌	150 元
A04	800R*750H MM	玻璃圆台	120 元
A05	600L*600W*1000H MM	高吧台	150 元
B01	500L*500W*2000H MM	布椅	60 元/只/期
B02	460L*460W*450H MM	皮椅	60 元
B03	420L*420W*450H MM	办公椅	60 元/只期
B04	460L*460W*490H MM	塑料折椅	40 元/只/期
B05	530L*530W*870H MM	吧椅	80 元
C01	1000L*500W*1000H MM	玻璃低柜	320 元
C02	1000L*500W*2000H MM	玻璃高柜	450 元
C03	1000L*500W*2000H MM	玻璃高柜	450 元
C04	500L*500W*2000H MM	玻璃高柜	450 元
C05	1000L*500W*2000H MM	货架	240 元
C06	2000L*1000W*340/460/750/1000H MM	阶梯式货架	（每层 1000L×500W）180 元
C07	1000L*500W*750H MM	玻璃边柜	320 元
D01	500L*500W*500H MM	低展台	100 元
D04	500L*500W*750H MM	高展柜	150 元
E1	1000L*300W MM	平斜层板	40/50 元/块/期
E2		衣架 1	120 元
E3		衣架 2	75 元
F1	1000L*2400H	匙孔板	200 元
F2	1000L*1500H	网片	50 元
F3		射灯	80 元
F4		1 米围栏	50 元
F5		金卤灯	300 元

F6		等离子电	800 元/台/期
F7		冰箱	800 元/台/期
F8		名片盒	80 元
F9		废纸篓	25 元
F10		资料架	100 元/件/期
F11		饮水机	120 元
F12	1000L*500W*2000H MM	高珠宝柜	780 元
F13	1000L*500W*1000H MM	低珠宝柜	480 元



F-12 高珠宝柜



F-13 低珠宝柜

特装管理费、设施租赁报价单

项目		单价(RMB)/电箱费	
1、三相电源 接器材	15A380V 空气开关箱	1080.00(/只/期)	
	30A380V 空气开关箱	1550.00(/只/期)	
	60A380V 空气开关箱	2500.00(/只/期)	
	100A380V 空气开关箱	3800.00(/只/期)	
	100A 以上	价格另议	
2、给排水	展台用水 上下水管 10M, 管径: 15MM, 水压: 4KG/CM2	2200.00(/只/期)	
	机器用水 上下水管 10M, 管径: 20MM, 水压: 4KG/CM2	2800.00(/只/期)	
3、空压机 普通型空压机 (含油水过滤器)	排量≤0.4立方米/分钟 压力8~10kgf/cm <sup>2</sup> , 管径10mm	1800.00(/只/期)	
	排量≤0.9 立方米/分钟 压力8~10kgf/cm <sup>2</sup> , 管径19mm	2800.00(/只/期)	
	排量= 1.0立方米/分钟 管径25mm	3800.00(/只/期)	
	排量≥ 1.0 立方米/分钟	价格另议	
4、电话(含电 话机)	市内直线(含市话费) 押金 RMB 3000/部	1500.00(/只/期)	
	国际/国内直拨(不含话费) 押金 RMB 3000/部	2200.00(/只/期)	
5、特装管理费		25 元/m <sup>2</sup>	

注：应在 2014 年 4 月 3 日前申请。对已确认的租赁项目不得退租

上海苏飞展览工程有限公司

地址：上海市共和新路 1302 弄冠华大厦 705 室

电话：021-56378632 57505237 传真：021-56372956 57505369

联系人：张小姐 13817705070 .QQ1254601606 肖飞 13918237802

邮箱：sfzhanlan@163.com

\* 此价为定单价、逾期加收 50%，现场加收 100% 加急费

\* 开幕当天加收 150% 加急费 \* 现场电箱移位按申请原价收取管理费

汇款单位：上海苏飞展览工程有限公司

开户银行：建行上海星火支行

帐号：31001972000050003929

额外家具、电器申请表

截止日期：2014年 4 月 3日

展览会家具和电源以及其它器材指定展览会主场搭建商提供租赁服务。

我公司展台需增加以下设施：（请注意及时预租，现场租赁会产生加急费用）

编号	名称	单价	数量	总价	备注

展商名称：\_\_\_\_\_ 展位号：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_

备注：

- 1、除非特殊说明，以上价格在整个展览会期间均有效。
- 2、租赁项目均须在 2014 年 4 月 3 日前预定。预订租赁款项均须于 2014 年 4 月 3 日前全额支付。  
否则预订单自动失效。
- 3、逾期如需租赁：2014 年 4 月 3 日至现场，展具按租赁价 150%收取费用
- 4、所有项目均为租赁性质，不可转换为其他项目及退回订单，现场退还所定项目或取消预订将不予退款。
- 5、预订展具将在布展第二天上午运至您的展位。
- 6、设施租赁不包括展商自带设备的链接装置。
- 7、所有主场订单须由大会指定主场搭建商上海苏飞展览工程有限公司执行，包括光地客户。
- 8、根据展会规定，标准展位内所有电源、插座只用于展品使用，展商不得私自接灯。
- 9、不得在标准展位铝制支架或展板上穿铁丝及钉钉子，否则破损的铝制支架和展板须由有关参展商赔偿。
- 10、展会结束 24 小时内，我们将从您的国内和国际电话中扣除您所用的电话费，并将余款退还给您。
- 11、付费方式：所有预订单款项可以汇入下列人民币账户（请注明“展会租赁款”、馆号展位号及公司名称）：汇率：以当日交易兑换率为准。 汇款单位：上海苏飞展览工程有限公司  
开户银行：建行上海星火支行 帐号：31001972000050003929
- 12、提供的表格中未列出的项目将另行报价。

申请人签字（盖章）

2014 年 月 日



## 租赁和电器安装条款

1. 租赁内容以租赁订单内容为准。任何租赁的展具如有损失，该展商应予以赔偿。
2. 对电压不稳反应特别敏感的设备，该展商应自备稳压器。对水压和水温有特殊要求的展商应自备特殊的配件。
3. 对家具租赁和安装的任何投诉应在展会开始前提出，否则作租赁及安装正常处理。展商不允许自行安装射灯或日光灯。展商自己提供的灯具应按标定的价格提供给上海海博展览服务有限公司。
4. 展商应将安装的电器标在平面图上。如没有标示，我们将自行处置。对电器需要改装的展商，我们将收取改装费。

## 五、办理特装展台施工手续

特装展台施工单位必须于4月1日前联系大会主场搭建商（上海苏飞展览工程有限公司）提供以下材料，并办理施工手续（施工证办理需实名认证，实名认证办理说明及流程请向主场搭建商索取）。

1 展台设计效果图、立面图、平面图、电路图、施工细部结构图（所有图纸均须标明尺寸及所有结构材料的规格尺寸）、施工单位营业执照复印件（须加盖公司公章，施工管理办公室仅做备案使用）以及特殊工种执照复印件。

2 填写相关表格（姓名、工种、身份证号）。

3 由施工单位法人委托授权人签定展览会展台施工安全责任书。

4 交纳施工管理费、施工证件费、施工车证费、电、展台押金后，领取施工证。

### 需交纳下列费用：

收费项目	国内费用	国际费用
施工管理费	25 元/m <sup>2</sup>	
施工证件费	20 元/证	
施工车证费	30 元/证	

### 办证事项

- 1、办证地点：上海世贸商城展览馆（兴义路 99 号）
- 2、办证时间：布展前 15 个工作日
- 3、特装展位清洁费押金：面积 < 50 m<sup>2</sup> 交押金 5000 元；面积 ≥ 50 m<sup>2</sup> 交押金 10000 元。

### 特别提醒：

特装展台施工单位办理《施工证》、《运输车辆出入证》，必须具备：施工申请表、审图确认书、安全协议书、施工管理费发票、特装展位清洁费押金收据，否则不予办理各种证件。凡超过递交期限的订单和现场订单可能无法保证提供，如被接受，将加收 50% 的。

### 特装展台施工管理规定

- 1) 所有特装展台结构必须设计合理，保证搭建牢固、安全。搭建材料应使用难燃或阻燃的材料。
- 2) 所有展台所设计结构强度应当满足荷载所需要的强度，搭建时应确保展台结构的整体强度、刚度、稳定性及局部稳定性。

- 
- 3) 各施工单位搭建的展台面积应和申报面积相符,各施工单位搭建展台面积不得超出承租面积,投影边线不得超出承租边界线。
  - 4) 对结构中有玻璃装饰的展台,必须采用安全玻璃,确保施工、安装牢固,并有醒目标识,以防玻璃破碎,造成人员伤亡。
  - 5) 对于使用钢结构立柱的展台,其立柱应使用直径为 100mm 以上的无焊接材料,底部应焊接牢固底盘,上部焊接法兰盘以增加立柱的受力面积,以保证展台结构的牢固。
  - 6) 所有展台结构主体受力墙落地宽度不应小于 120mm,确保墙体与地面的接触面积。对于超过 6m 的大跨度墙体及钢柱框架结构之间应在顶部加设横梁连接,下部须加设柱间支撑,保证展台的整体刚度和稳定。
  - 7) 对于所有展台结构设计中有舞台或地台结构超过 1 米 2 高,所有室内双层、多层或结构复杂的展台搭建,必须提供展台结构图并由国家一级注册结构工程师盖章确认并提供结构计算书。各参展商及施工单位从设计到施工应充分考虑展台的安全性,确保搭建展台各连接点及展台整体结构的牢固性。
  - 8) 双层或多层展台的搭建必须设置年检合格灭火器。
  - 9) 相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理。室内展台严禁采用全封式顶棚,展台顶棚不得阻挡展馆顶部消防设施。顶棚保证要有 50% 以上平面开放面积,以确保展台的消防安全性。
  - 10) 各施工单位不得破坏展馆内的一切设施或改变其使用性质和位置。不得在展馆内、外地面、墙面等上钉钉、打孔、刷胶、涂色、张贴宣传品。
  - 11) 各施工单位在搭建展台时不得遮挡展馆内的消防设施、电气设备,紧急出口和观众通道等。
  - 12) 展台施工不得使用易燃、易爆物品,不得在展馆内进行喷漆、刷漆等工作。
  - 13) 各施工单位人员在高空作业时,应使用合格安全的升降工具及操作平台,施工人员应系好安全带。为保护人身安全,周围应设置安全区,由专人看护,安全区须设明显的警告标志。
  - 14) 展会开幕后,施工单位须留现场安全负责人及专职人员现场值班,以便发现问题及时处理。
  - 15) 对于搭建期间存在安全隐患的展台,施工单位应在接到《整改通知书》后,必须按时整改,并将整改结果及时回复汉海展览现场施工管理办公室。
  - 16) 施工单位应在规定时间和区域内完成施工,并负责防火、防盗等安全工作。施工单位在施工现场必须设现场负责人,在办理施工手续时一并登记备案。
  - 17) 展馆内施工不得使用电锯、电刨等加工作业工具,不得使用电、气焊等明火作业。如有特殊要求,须到上海新国际博览中心保卫处办公室办理手续,经批准后,方可施工。
  - 18) 展台搭建材料的选用必须符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准并结合展览的特点合理选材,选材要符合国家环保及消防要求。
  - 19) 展台结构不得使用管壁 $<0.8\text{mm}$ 的薄壁受力构件,也不得使用严重锈蚀的受力构件。

## 六、展品运输

### 国内展品货运指南和费率

主办单位指定上海展伊货物运输代理有限公司 (Shanghai Zhanyi Logistics Co.,Ltd.) 为本届展会的运输服务单位。现将有关各项货运服务和报价列明如下, 各参展单位可根据各自需要选择服务项目, 填妥所附委托书传真我司, 并及时与上海展伊货物运输代理有限公司取得联系以确保展品及时安全运抵展馆。

### 中方展台国内展品货运指南和费率

主办单位指定上海展伊货运代理有限公司 (Shanghai Zhanyi Logistics Co.,Ltd) 作为本届展会的运输服务单位。现将有关各项货运服务和报价列明如下, 各参展单位可根据各自需要选择服务项目, 填妥所附委托书传真我司, 并及时与上海展伊货运代理有限公司取得联系以确保展品及时安全运抵展馆。

#### 如您有任何关于货运方面的问题, 敬请联系我们:

上海展伊货运代理有限公司 (Shanghai Zhanyi Logistics Co.,Ltd)

电话: 021-62307329; 传真: 021-62162723

EMAIL: zhanyi\_logistics@163.com;

联系人: 汤惠兴 先生 (cell: 13681711703) 鲁士兴 先生 (cell: 15900403663)

请认真查看以下相关内容及收费标准, 一旦展商发货给我公司, 该行为视为已确认我司所有资料, 并且贵我双方合同关系成立。

#### 一、展品接货方式, 及其抵达上海截止时间要求:

请展商特别注意文件和展品抵达上海的截止日期 (以本公司收到为准)。因文件延误交付和展品晚到所引起之后果, 本公司不能承担相关责任。

A	货物直接运抵 <u>展伊仓库</u> , ----委托展伊货代将展品从仓库运至展台:	展品须在展会 <b>进馆第一天前 3 个工作日</b> , 运抵仓库;
B	货物运抵 <u>上海火车站/机场/陆运站</u> , ----委托展伊货代将展品从各提货处运至展台:	展品须在展会 <b>进馆第一天前 5 个工作日</b> , 运抵上海各提货处;
C	货物直接运抵 <u>展馆门口</u> ----委托展伊货代负责在展馆门口卸货及至展台的现场运输服务:	展商须安排展品在 <b>展会指定布展期间</b> 运抵展览馆。

对于上述接货方式, 展商务必在展品预定**抵达上海前 2 个工作日**提供已填妥的委托书 (样本见 第三页), 书面通知及有关的托运单 (空运提单, 陆运小票) 等资料, 以便我们在上海查询到货情况。否则由此造成的延误, 我公司概不负责。

如果需要机械协助就位或安装的展品需要**提前一周**将展品清单发送到我公司, 以便协调进场时间。

#### 二、收货人信息:

接货方式 A	收货人: 上海展伊货运代理有限公司 仓库地址: 上海市闵行区华漕镇北翟路1444弄许浦村仓库 (即上海展伊货运指定仓库)
接货方式 B	仓库收货时间: 每周一至周五, 9:30~15:00 (法定节假日除外) 仓库联系电话: 021-62307329 / 传真: 021-62162723 / 联系人: 鲁士兴 师傅 (15900403663)
接货方式 C	收货人为参展公司, 联系人必须为参展公司公司的布展负责人。。

### 三、箱面标记（唛头）要求：

1. 展品的包装材料应牢固耐用适合反复装卸，符合国内各种运输方式及托运的规定和要求。大件展品须使用螺丝固定，重件展品必须在包装箱上标明起吊重心、铲点、禁止倒置等… 易碎展品包装箱外标明向上和防压标志。

2. 展品外包装两侧面必须有清晰的唛头标志。

3. 唛头式样：

进仓编号：2014 上海毛衫及羊绒制品博览会

展会名称：

参展商：

展馆及展台号：

尺寸 (cm)：

重量 (kg)：

总件数：

### 四、进馆服务项目及收费标准：

#### A. 接货方式 A：(从 仓库 至 展馆门口)

服务内容	单证处理，仓库卸车；临时仓储；以及从该仓库至展馆门口的运输。
收费	人民币 150.00/立方米/1000 公斤（取较大值） (最低人民币 400.00/运次)

#### B. 接货方式 B：(从 上海各提货处 至 展台)

服务内容	从上海市各提货处提货至仓库；临时仓储；以及从仓库至展馆门口的运输。
收费	人民币 200.00/立方米/1000 公斤（取较大值） (最低人民币 450.00/运次) 机场码头等提货点产生的费用实报实销

#### C. 接货方式 C：(从 展馆门口 至 展台)

服务内容	展馆门口卸车，协助展商将重件开箱并送至展台。帮助展商开箱、安放重件（不含组装和第二次就位），运送空箱和包装材料至展馆现场存放点保存
收费	人民币 80.00/立方米/1000 公斤（取较大值） (最低人民币 80.00/运次)

### 五、闭馆服务内容及收费标准：

- 1) 送回空箱，钉箱，从展台运至展馆门口，并装车 收费同进馆服务 C 项  
2) 送回空箱，钉箱，从展台运至仓库 收费同进馆服务 A 项

### 六、其他费用：

- 1) 展品抵达上海仓库后的仓储费： 人民币 8/立方米/天（7 天免费）  
2) 超重件额外附加费。（超重部分照此收费）

单件毛重	开 馆	闭 馆
1000-3000 公斤	人民币 10 元/100 公斤	人民币 10 元/100 公斤
3000-5000 公斤	人民币 12 元/100 公斤	人民币 12 元/100 公斤
5000 公斤以上	人民币 40 元/100 公斤	人民币 40 元/100 公斤

---

3): 集装箱掏箱费: 人民币 35 元/立方米

集装箱装箱费: 人民币 35 元/立方米

4): 展品组装/拆卸及二次移位:

以上报价不含展品组装或拆卸所用的铲车和吊机租用费。如需租用请提前 48 小时通知我司预定, 价格另议。

**展会期间, 空箱保管服务费: RMB40/立方米**

付款方式

请参展商到达展览会现场后与我司工作人员联系办理相关手续并以现金方式支付我司运费。来程款项须在进馆前支付, 回程费用须在闭馆前完全支付, 参展商付清费用后方可提货或送货。

#### 七、备注:

1) 上述报价适用于中方展台国内货/非海关监管货物。

以上报价只适用于每件展品的尺码不超过:

长: 4.0 米 宽: 2.2 米 高: 2.2 米

凡在夹层及二楼的展品上下楼收费: 人民币 30 元/立方米/次 (最低人民币 30/运次)

2) 空运货物计费重量大于实际重量时, 按计费重量收费: (1000 公斤= 6 立方米)

3) 如有特殊要求包括动用吊机等, 可向我司索取有关服务的报价。

请留意根据展馆的管理规定, 展商或非指定运输服务单位, 不得任意安排吊机及其他相关的起重工具进入

展馆操作, 以此引起的任何损失或责任均由展商自行承担。

4) 参展商如有危险品寄到上海则应提供危险品展品情况说明书, 并在货物到达上海前二星期寄到我公司, 危险品处理附加费是普通展品的 100% 。

5) 请展商必须向当地保险公司购买启运地至展台及展台至目的地的来回运输综合险, 自用汽车运至展馆也必须购买保险, 以便在产生残损或短少时向保险公司索赔。

7) 展商自用汽车运沪, 请考虑到上海市区对外地车辆的行驶时间限制, 以做好准备作。

7) 我司仅负责外包装完好交货, 内货质量、货损、短少本司不予负责。

8) 我司所收的服务费用中不包含保险费, 为维护展商的权益, 我司提醒展商购买全程保险 (包括展览期间)。

保险范围应包括我司及其代理的责任事故的保险。展商请备妥保险合同或其副本, 以备可能在展览现场发现短少, 残损时申报报验之用。无论在何种情况下, 我司所承担的赔偿, 不管其原因和性质如何, 我司承担赔偿责任, 对每件赔偿金额不超过人民币 200.00 元。最高赔偿金额不超过人民币 2000.00 元。此外, 如展商自行购买货物运输保险, 则请展商出具一份免除向运输单位追偿赔款的证明。

9) 上海国际展览中心货量管理费人民币 20.00 元/立方。根据上海国际展览中心的规定, 所有进入展览中心的展品需收取上述管理费, 锋城企业有限公司将根据此规定代展馆向展商收取。

10) 晚到展品提货附加费(进馆前三天之后)人民币150.00元/运次。

11) 展馆货运车辆办证费RMB50.00实报实销 (如需要我司办理提货等业务)

上述费用不含保险、展场加班费、仓储费用等额外费用。上述费用中尚未涉及到的服务项目, 我司会与展商在友好协商的原则下, 另行收费。

# 委 托 书

上海展伊货运代理有限公司：

以下是我司预备参加“\_\_\_\_\_”的展品明细表：

展商名称：_____		展台号：_____		总件数：_____件				
箱号	包装式样	品名	长 CM	宽 CM	高 CM	体积 CBM	毛重 KG	备注
总计：			立方米：		公斤			
请在以下服务事项中打勾(√)：								
一. 我司将自行办理上述展品的进 / 出馆就位事宜。 ( )								
二. 我司将委托上海展伊货运代理有限公司								
A. 进馆 1.仓库提货至展台 ( )								
2.各提货处运送至展台 ( )								
3.展馆门口接货运至展台 ( )								
B. 出馆 1.展台运至展馆门口装车 ( )								
2.展品送货至指定仓库 ( )								
填写注意事项：								
8) 我司同意上海展伊货运代理有限公司所提供的一切服务皆遵照展伊之标准营业条款执行。								
9) 我司应对本委托书所填写内容的正确性和真实性负责。								
10) 我司明白展品的包装必须足以承受多程的运输和反复搬运，符合装卸作业安全和保护货物完好的要求。并适合在展会结束后的再次使用。								
11) 如需委托展伊货代提供展品进馆服务，必须至少于进馆前一天前 7 个工作日将此委托书传真至锋城企业，并注明是否需要使用吊机。								
12) 付款方式：A.现金 ( ) B.本地支票 ( ) C. 电汇 ( )								

委托单位（签章）：\_\_\_\_\_， 负责人签名（正楷书写）：\_\_\_\_\_

现场负责人代表：\_\_\_\_\_， 联系电话：\_\_\_\_\_

日期： 2 0 \_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日

---

上海展伊货运代理有限公司

**Shanghai Zhanyi Logistics Co.,Ltd**

---

---

EXHIBITION :

**展会名称:**

---

---

SHOW DATE :

**展会日期:**

---

---

VENUE:

**展 馆:**

---

---

EXHIBITOR:

**参 展 商:**

---

---

BOOTH NO:

**展 台 号:**

---

---

NO. OF PKGS:

**箱号:**

---

---

备注:

## 七、接待酒店

以下为展会指定酒店：

酒店名称	参考价格	价格说明	联系人	电话	传真	地址	推荐说明
上海康柏苑大酒店 Cypress Garden Hotel Shanghai	430	高级房 含早餐、宽 带	李先生	52629898 13817200527	62709377	延安西 路 2558 号	总工会下属酒店， 近古北商圈，交通 便捷，可步行至世 贸
莫泰 268（虹桥开发区 店） Motel 268 Hongqiao Development Zone Inn	308	标准大 床/双 床房 含 1-2 早	徐 先 生	51539555 18021008448	51539595	中山西 路 906 号	按四星标准建，可 步行/起步车程
亭枫商务酒店 Tingfeng Hotel	220	双标/ 大床 不含早	张 先 生	62108684 13032161664	62252023	定西路 1031 号	近中山公园商圈， 起步车程至世贸
上海喜天游大酒店 Shanghai Xitianyou Hotel	288	双标/ 大床 含 1-2 早	戴 先 生	62373820 13122152278	62199005	中山西 路 827 号	近东华大学，起步 车程至世贸

或拨打组委会预订电话： 86-21-64556197

## 酒店入住回执

公司名称			
电 话		联 系 人	
酒店名称			
入住日期	月 日 至 月 日	入 住 间 数	
备 注			

注：展会期间正值旅游旺季，需入住以上酒店的展商请务必在4月5日前将<酒店入住回执>传真至大会组委会，否则不能保证安排。传真：86-21-64556821

## 八、重要提示

1、参展商必须在 2014 年 3 月 20 日前交清全部参展费用，逾期未付者，组织单位视其为自动放弃参展资格，而不予安排展位和布置。

收款单位：上海歌华展览服务有限公司

开户银行：上海农村商业银行虹梅支行

银行帐号：32428018010066944



- 
- 2、展馆内严禁吸烟；
  - 3、请各位展商保管好自己的物品，闭馆时用封布或胶带纸封好自己的展位；
  - 4、严禁在展板上打孔，展馆内严禁带花篮入内；
  - 5、展商如需临时租赁展具可与主办单位现场办公室或主场搭建办公室联系，请不要随便租用私人展具，以免上当，参展证严禁转借、借给他人使用；
  - 6、请各位展商保管好自己的私人物品（钱包/手机/手提电脑等）。

## **九、展馆安全消防规定**

- 1、严禁携带易燃易爆、有毒、放射性物品进入展厅，如果有特殊需要必须向展览会保卫办公室申报，批准后方可带入展厅。
- 2、布展期间要安全操作，不出工伤事故，不伤害他人，不得带儿童进入现场。
- 3、重、精密展品要向展览会保卫办公室备案，以便采取必要保卫措施。
- 4、展览会用电统一管理，不准私自按装。
- 5、展览区内严禁明火作业，禁止吸烟，展出期间内展品一律自行看管，如发现展品丢失损坏，要注意保护好现场，及时报失。如发生各种隐患、火情治安事故等，除紧急处理外还要及时报告展览会保卫办公室。
- 6、参展单位的展品要摆放在展位内，通道处不得堆放物品。包装箱要指定地点堆放，不准乱放。
- 7、参展单位不得在展台内存放机密文件，巨款现金等。
- 8、参展人员携带展品出馆时，需要先到保卫办公室办理手续，并接受门卫检查。
- 9、每天闭馆前，各展台要进行安全检查，切断电源。
- 10、各参展单位及施工单位要严格遵守《上海展览、展销活动消防安全管理规定》。为使展览会顺利进行，确保大会圆满成功，请各展台人员认真执行规定。

## **十、展馆安全保卫规定**

- 1、参展人员必须佩带由组委会统一发放的各阶段证件，凭证进馆，无证不得进入。
- 2、参展商要严格遵守《上海展览、展销活动消防安全管理规定》和《上海展览、展销活动安全保卫规定》。
- 3、展馆内严禁使用明火和汽油、酒精、稀料等易挥发溶剂进行清洗作业。
- 4、展览馆内严禁吸烟，参展工作人员必须服从馆内安全保卫人员的管理。
- 5、参展商的贵重物品和小件展品请妥善保管，谨防丢失。
- 6、展览馆内严禁使用高温灯具及电热器具，各展位附设电源线均采用双层铜线。未经安全保卫办公室许可，不得增设电源线或加大负荷。各种广告灯箱器具应由足够的散热孔，悬挂广告的各种载体必须事先向展览会保卫办公室申报。
- 7、展览馆消防栓、安全通道及配电箱不得封堵。不得将灭火设备移位或做它用。
- 8、各展台在场馆遗弃的包装材料要及时清除，馆内禁止设置仓库及储藏室。
- 9、运送展品的车辆必须按指定的地点停放，听从管理人员的疏导和管理。
- 10、展览会期间散发的资料，不得有反华内容，散发纪念品、资料要有秩序的进行，不得影响众参观，不得影响周围展台和展馆的正常秩序。
- 11、携带物品出馆时，必须持有展览会统一规定的出门条，经门卫检查后方可带出。
- 12、展厅内严禁吸烟，违者由展览会安全保卫办公室处以罚款。

13. 参展人员要按时进入展区，开展时展台内必须有人，清馆时待清场工作人员到达本展区时展台工作人员方可离馆，否则丢失物品自负。

14. 参展人员必须遵守中国法律，自觉维护场内的安全秩序。为使展览会顺利进行，确保大会圆满成功，请各展台人员认真执行本规定。

#### 十一、展览事务回执表

序号	内容	是否需要传真回复	截止日期
01	会刊免费文字介绍	必须回复	2014年3月25日
02	展位楣板标准内容	必须回复	2014年3月25日
03	会刊广告征集	按需回复	2014年3月25日
04	新产品发布会/技术交流会征集	按需回复	2014年3月25日
05	贵宾客户服务	必须回复	2014年3月25日

提示：敬请各参展单位在截止日期前将展览事务回执表回复给组织单位，以免影响正常工作，谢谢合作！

#### 会刊免费文字介绍

参展商在展览会会刊中享有一段免费文字介绍，敬请有电脑输入妥当后用电子邮件的形式发送给组织单位办公室（E-mail：shexpo123@126.com 截止日期：2014年3月25日

单位名称（中文）：\_\_\_\_\_

单位名称（英文）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_

公司简介或产品资料

中文（不超过200字）：

英文（不超过280个单词）

提示：为避免发生错误，敬请将以上内容用电脑输入妥当后用电子邮件的形式发送给组织单位办公室。

电话/传真：+86 21-64556820/ 64556821 E-mail：shexpo123@126.com

## 展位楣板标准

凡选择标准展台的参展商，组织单位将免费将贵单位的中英文名称制作在展台楣板上，以便观众查询。请您完整而清晰地填写以下表格，在截止日期前传真或以电子邮件 (shexpo123@126.com) 的形式发送给组织单位办公室。截止日期 2014 年 3 月 25 日

敬请将楣板内容清晰地填写在下表中：

楣板中文文字：\_\_\_\_\_ (展台装修眉版以此为准)

楣板英文文字：\_\_\_\_\_ (展台装修眉版以此为准)

- 1、字数不得超过 20 字
- 2、对楣板有特殊制作要求的，请将具体要求附后一并传真
- 3、对展台布置有特殊要求的展商，请将要求填写在下方，组织单位将尽量满足您的要求
- 4、如不需要主办单位配备楣板字或四周展板，需提前告知主办单位，现场拆除需向搭建单位交纳相关费用

展台布置特殊要求：

参展单位：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_

题示：如有不尽之处，敬请与组织单位办公室联系

电话/传真：+86 21-64556820 E-mail：shexpo123@126.com

## 会刊广告征集

会刊广告将帮助您在展会后找到客户！除在大会期间广为发送外，还通过各种有关渠道发送给未能前来参观展会的各地专业人士手中，他们可利用会刊迅速查找联络方法与服务内容。会刊价格为：

封面	210mmX140mm	¥ 30000元
封底	210mmX140mm	¥ 20000元
封二	210mmX140mm	¥ 18000元
封三	210mmX140mm	¥ 12000元
彩色整版	210mmX140mm	¥ 6000元
黑白整版	210mmX140mm	¥ 5000元

注：1、彩色广告请提供分色片（菲林片），即分色图片包括分色打样稿

2、如需要组织单位代为设计制作，须交纳制作成本费 500 元

3、只有在截止日期前将全部广告费用付清，组织单位才将其广告印入会刊

**会刊广告回执（截止日期：2014年3月25日）**

敬请您完整而清晰地填写本回执，在截止日期前传真或以电子邮件(shexpo123@126.com)的形式发送给组织单位办公室。截止日期：2014年3月25日

参展单位：\_\_\_\_\_  
电 话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_ 联系人：\_\_\_\_\_  
广告选择：\_\_\_\_\_  
广告费用：\_\_\_\_\_ 付款日期：\_\_\_\_\_

单位盖章  
年 月 日

**贵宾客户服务**

参展商如需主办方协助邀请特别客户莅临本次展会，请填写以下资料（表格可以复印）于2014年3月25日前传真或以电子邮件(shexpo123@126.com)的形式发送给组织单位办公室。

(1) 客户姓名：	职务：	联系电话：
单位名称：		
详细地址：		邮编：
(2) 客户姓名：	职务：	联系电话：
单位名称：		
详细地址：		邮编：
(3) 客户姓名：	职务：	联系电话：
单位名称：		
详细地址：		邮编：
(4) 客户姓名：	职务：	联系电话：
单位名称：		
详细地址：		邮编：
(5) 客户姓名：	职务：	联系电话：
单位名称：		
详细地址：		邮编：
(6) 客户姓名：	职务：	联系电话：
单位名称：		
详细地址：		邮编：

提示：如有不尽之处，敬请与组织单位办公室联系



**承办单位: 上海歌华展览服务有限公司**

地址: 上海市田州路 99号新安大楼 1206 1208室

电话：+86 21- 64556820

传真：+86 21- 64556821

邮箱：shexpo123@126.com