

第十一届中国国际成人保健及生殖健康展览会

The 11th China International Adult Toys & Reproductive Health Exhibition

参展商手册

2014年4月11 - 13日

上海国际展览中心

上海市长宁区娄山关路88号

www.adc-expo.com

主办单位：中国国际展览中心集团公司

北京中展海外展览有限公司

承办单位：中国国际展览中心集团公司

北京中展海外展览有限公司

上海市生殖健康产业协会

支持媒体：性商网 Erotic Sign Magazine



参展商手册索引

1. 总则	第4页
2. 地点	第4页
3. 展期活动	第4-5页
3.1 总言	第4页
3.2 展前宣传	第4页
3.3 展览日程	第4页
3.4 展品陈列	第5页
4. 现场工作时间	第5页
4.1 进馆期间	第5页
4.2 展出期间	第5页
4.3 撤馆期间	第5页
5. 进出馆凭证	第5页
5.1 现场察看	第5页
5.2 展商胸卡	第5页
5.3 展期出入凭证	第5页
6. 展台的管理与使用	第6-7页
6.1 管理总则	第5-6页
6.2 易爆及危险物品	第6页
6.3 无线电及雷达装置	第6页
6.4 障碍及突出物	第6页
7. 安全保卫	第6页
7.1 电气安装	第6页
7.2 展商职责	第6页
8. 展台布置与搭建	第7页
8.1 展台装修	第7页
8.2 主办单位提供的标准展台	第7页
8.3 清洁	第7页
8.4 空箱堆放	第7页



9. 责任	第8页
10. 相关事宜	第8页
10.1 气候	第8页
10.2 供电	第8页
10.3 电箱报价	第8页
10.4 有关进口展品	第8页
11. 指定搭建商	第9页
12. 指定运输商	第9页
13. 新闻宣传	第9页
14. 印刷品, 样品, 纪念品等分发	第9页
15. 展厅规格	第9-10页
16. 回执表	第10-24页



1. 总则

- 展览会主办单位依法对展览会的整个进程拥有控制权,其决定是最终的、不可改变的并对所有展商和承包商具有约束力。
- 展商必须遵守合约背面所列的各项条款与规定。任何修改意见都必须以书面形式提交主办单位由其签字确认。主办单位将在有关的修改和补充条款的实施不致损害展商的应有权益,并且加重主办单位和支持单位的负担的前提下,赋有全权对上述条款和规定进行诠释、制定至修改。
- 主办单位有权独立处理本手册未能述及之一切情况。
- 展商同意在与主办单位签署申请表后,遵守本手册的所有规定、补充说明及附录。

2. 地点

第十一届中国国际成人保健及生殖健康展览会将在上海国际展览中心举行。

上海国际展览中心

地址: 上海市娄山关路88号 (娄山关路88号)

电话: 021-62755800

传真: 021-62757210

周边公交线路: 48、57、69、72、88、121、127、709、737、748、806、827、855、863、911、925、925B、945。

地铁二号线, 娄山关路站下, 2号口左手边直走。地铁十号线, 伊利路站。

上海国际展览中心距上海虹桥机场约8公里, 距上海浦东国际机场约60公里, 距上海火车站约10公里, 距徐家汇, 人民广场约15分钟车程。

3. 展期活动

3.1. 总言

展示活动由室内与室外场地两部分组成, 室内场地用于展览厅内展示, 室外场地则用于大范围的演示活动。

3.2. 展前宣传

展览预告

展前通讯或展览快讯, 将预告所有展期活动并刊登展商动态、最新展品介绍等信息, 于展览会开幕前一个月左右寄至国内相关行业的重要决策者及重要观众手中。

宣传资料

除入场券外, 主办单位还将向展商免费提供如开幕式邀请函等其它宣传资料, 以便展商将其已参展的情况通知其主要的客户。

新闻发布会

展前的新闻发布会旨在扩大展览会在社会上的影响, 引起公众参观的兴趣。

3.3. 展览日程

2014年4月11日: 09:00 – 17:00

2014年4月12日: 09:00 – 17:00

2014年4月13日: 09:00 – 15:00

以上展览日程若有变动, 请以进馆时发的“展商进馆须知”为准。



3.4. 展品陈列

展商必须在**2014年4月11-13日**的整个展览期间展示其展品。在展览会正式结束之前，任何展商不得擅自将展品撤离展馆。在整个展期以及进、撤馆，展品装 卸期间，展商都必须指派专人在场。

4. 现场工作时间

4.1. 进馆时间

2014年4月9日: 08:30-17:00 , 4月10日: 8:30-19:00

- 光地的搭建: 2014年4月9日上午08:30起
- 展品运输就位: 2014年4月10日下午15:00起
- 展品布置: 2014年4月10日上午08:30起
- 展品就位、展台布置以及空箱和多余搭建材料运离展馆期间，走廊及主通道都不得用来堆放空箱、搭建材料和建筑垃圾。

4.2. 展出期间:

- 2014年4月11日:09:00-17:00
- 2014年4月12日:09:00-17:00
- 2014年4月13日:09:00-15:00

4.3. 撤馆期间: 2014年4月13日15:00-19:00

- 在2014年4月13日15:00之前，不允许任何展品全部或部分撤离。
- 展商在撤馆时必须使场地保持原样。展商在布置过程中造成的损坏由主办单位按损坏程度向展商收取整修赔偿费。
- 展商必须负责将不属主办单位提供的搭建材料与建筑垃圾运离展场，并须在2014年4月13日19:00之前将其所有物品撤离上海国际展览中心。否则，主办单位有权处理展商遗留的现场物品，费用由展商自理。

5. 进出馆凭证

5.1. 现场察看

展商如需在展前勘察场地，可请主办单位事先联系作出安排。

5.2. 展商胸卡

主办单位将在2014年4月9—10日08:30 - 17:00在上海国际展览中心展商报到处发放展商胸卡。展商可凭名片及邀请函到现场领取胸卡。

5.3. 展出期的出入凭证

- 可凭入场券或胸卡进馆，胸卡不得转让。
- 展商邀请客户参观，可登录www.adc-expo.com登记注册，现场领取证件后，方可免费入场参观。
- 凡外方驻沪办事处、外商企业及合资企业的中方雇员需进馆为其展台工作者，由主办单位在上海国际展览中心发放出入凭证。



6. 展台管理与使用

6.1. 管理总则

- 展台仅供展商展示其产品之用。
- 展品的展示与现场操作不得妨碍邻近展商的展示活动。对按规定属于有噪声、有害、有危险或不适合展览会正常进行的展示装置和现场操作，主办单位有权将其撤离或作出调整，由此而引起的费用均由该展商承担。
- 展会现场主办单位有权对展台音响进行协调，为共同营造展会现场良好氛围，活动区域的展台音响在活动期间不得超过95分贝，在无活动期间展台音响不得超过50分贝。洽谈区域展台音响不得超过50分贝或者不播放，在沟通无效的情况下，组委会将采取押金全部不退还的方式来处理。
- 有活动参展企业音响管理押金，将由主场搭建上海盛事会展服务有限公司统一收取10000元整，无活动参展企业音响管理押金，将由主场搭建上海盛事会展服务有限公司统一收取5000元整，无任何违规，则押金将于撤展时全部退还。
- 根据消防规定，在展台外隔墙与展厅大墙之间需留有0.5米的消防通道，以便安全检查。
- 展台的顶部与展厅的天花板之间应保留0.5米的空间，展台必须使用高性能的防火建筑材料。
- 除在主办单位指定的地点外，展厅内禁止吸烟。否则由此引起的一切毁坏及损失均由展商自负。

6.2. 易爆及危险物品

- 展厅内严禁使用一切易爆、易燃、有害及危险物品。

6.3. 无线电及雷达装置

- 展商如需使用无线电及雷达装置，须向主办单位申报频率并经批准后方可使用。展商如需安装特殊天线，须尽快报请主办单位审批。

6.4. 障碍及突出物

- 展厅通道应始终保持至少3米的宽度。展商不得在通道或空地堆放任何阻挡物品，悬挂标记或突出物，以至影响周围展商的展示活动。

7. 安全保卫

7.1. 电气安装

- 展台的主电源包括配电箱必须由指定搭建商安装。
- 所有的电源均由主办单位提供的配电箱控制，未经指定搭建商允许，任何展商不得随意更换供电设备。
- 电气设备及其负载和绝缘性能需符合中华人民共和国的有关规定。
- 对于所有室外电气设备，展商需事先准备好防雨措施。
- 人易接触到的电气设备、电线、电缆等需有特殊隔离装置。
- 对于展览现场所有电气操作及供电等服务，主办单位与其指定搭建商直接向展厅所有者及中华人民共和国有关安全部门负责。因此，所有包括照明、电源接驳、主电源等电气操作必须由指定搭建商完成。全额支付的订单必须在截止日期前交至搭建商手中，迟到或现场收到的订单将额外收费。
- 展商所耗用的220V单相电电费已包括在展台费中。但展商应根据搭建手册中的费率支付机器所耗用的380V,3相电费
- 标准摊位内的电源插座的最大供电量为5A,若展商所需电量大于5A,务必请向指定搭建商申请租用电源。
-



7.2. 展商职责

- 展商对展品演示的安全操作负责，凡对观众可能造成伤害的演示必须有妥善的安全保护措施。
- 展商必须保证其展品在演示时不会产生诸如激光、毒气等有害身体健康的射线或气体。
- 在整个展期，尽管主办单位设有指定的保安人员，但展商仍需对自己的展品及财物负责，任何遗失与损坏均应自己承担。
- 展台必须随时准备接受官方的安全与其它政府部门的检查。
- 原则上，上海国际展览中心的天花板与柱子上均不得贴有展览物品或广告资料、旗帜之类的轻质广告宣传品经主办单位允许后可悬挂或张贴在自身展台范围内。
- 布展材料须使用防火或阻燃材料。

8. 展台布置与搭建

8.1. 展台装修

- 除主办单位提供的标准摊位外，光地摊位的搭建应由展商自己负责。展商在展台装修过程中须遵守各项搭建规定以政府和主办单位的有关规定。展商在施工前，必须向主办单位报送标有尺寸的展台正、侧面、展品布置效果以及附加材料的施工图纸。
- 标准展台的布置应从**2014年4月10日**上午开始。
- **注：**租用光地的展商如使用自己的搭建商，除了在**表9**规定的截止日期前填好该表交给主办单位之外，还必须事先通知自己的搭建商向展厅业主按所签约的搭建面积缴纳场地管理费。
- 上海国际展览中心的场地管理费：**20元/平方米**

8.2. 主办单位提供的标准展台

- 原则上，未经主办单位特殊批准，展商不得对标准展台进行改动。
- 任何改动要求都必须得到主办单位的书面批准，展商必须将改动的具体要求通过主办单位通知指定搭建商，改动费用应由展商支付给该搭建商。

8.3. 清洁

- 展厅内公共区域如通道的环境卫生由主办单位负责，属展台内的清洁工作可由展商通过主办单位请人打扫，其费用应由展商自负。

8.4. 空箱堆放

- 展览现场不设物品堆放处。如有特殊需要，请直接与指定搭建商或运输代理联系。否则，展商必须将其空箱运回自己单位或在现场请人处理。

9. 责任

- 主办单位及支持单位对遗失、失窃、火灾引起的损失，任何性质对人身或物品造成的伤害概不负责。展厅**24**小时自己有保安人员，但对遗失不负有责任。
- 由于展商参展或任何与其参展相关的原因而使主办单位遭受索赔的，该展商应对主办单位作出补偿。
- 主办单位对展商或其代理、雇员的人身以及其财产因展览而造成的直接或间接的遗失、破坏、损毁概不负责。
- 主办单位及其支持单位对因任何不可抗力如战争、内乱、罢工、经济封锁、武装暴力以及其它使得主办单位无法或不利于该展览会在原地如期举行的客观因素所造成的损失、破坏、延误或取消等概不负责。主办单位有权将展会推迟。展商应该认识到主办单位由于上述原因还将继续遭受损失，故确实应该免于作出其它赔偿。展商已支付给主办单位的有关费用归主办单位所有。
- 如展商在确认参展后宣布退出，其在此之前支付给主办单位的所有费用均不予退还。展商退出展览会必须书面通知主办单位，以便于其对原有展位作出重新安排，展商无权据此提出退款或其它请求。
- 参展商名录之内容由参展商或其代理提供，主办单位及支持单位对展商名录内的错误或遗漏概不负责。



- 主办单位及支持单位对展品出、入境货运过程(包括运输、搬运及报关)中所造成的遗失、损坏或延误概不负责。展商应投保充分的运输险。

10. 相关事宜

10.1. 气候

- 上海4月份的平均气温在15°C。

10.2. 供电

- 380V, 50c/s, 3相; 220V, 50c/s, 单相。展期每天08:30 - 17:00供电。

10.3. 电箱报价

项目	名称	数量	单价(人民币)	总价
01	15A, 380V三相电源(照明)+800押金		960.00	
02	30A, 380V三相电源(照明)+800押金		1280.00	
03	60A, 380V三相电源(照明)+800押金		2250.00	
04	100A, 380V三相电源(照明)+800押金		3450.00	
05	市内直拨Local Line		1100.00	
06	国内直线DDD(另收押金RMB1000.00, 话费另计)		1200.00+1000.00	
07	国际直线IDD(另收押金RMB4000.00, 话费另计)		2000.00+4000.00	
08	基于光缆的1M宽带(一个公网IP地址)		6000.00	
09	电冰箱+押金500元		800.00+500.00	
10	2HP普通型空压机		1500.00	
11	15" 电脑+押金3000.00		1200.00+3000.00	

10.4. 有关进口展品

- 展馆为海关进口物品监管场地, 展品进馆后, 展商应如实向现场海关申报, 否则闭馆时无法带离展馆。



11. 指定搭建商

上海盛事会展服务有限公司为本展览会的指定搭建商，负责标准展台的搭建，提供电源与家具租赁；在展台设计方面需要提供帮助和服务的展商，**若需详情，请联系：**

上海盛事会展服务有限公司

地址：上海市闵行区宜山路1618号E栋702室
邮编：201103
电话：(86-21) 54222716、 54156181*8021
传真：(86-21) 64367830
手机：13795291721
联系人：顾辰龙、陶怡辰
电子信箱：234072431@qq.com 、 1281667737@qq.com
网址：www.grandevents.com.cn

12. 指定运输商

上海展伊货物运输代理有限公司为本展览会的指定运输商，负责展前，展期及展后的展品运输，**若需详情，请联系：**

上海展伊货物运输代理有限公司

地址：上海市天山路158号嘉平商务楼501室
邮编：200051
电话：021-62307329, 62592781
传真：021-62162723
手机：13311929182
联系人：孙瀚 先生
电子邮件：zhanyi_logistics@163.com

13. 新闻宣传

相关行业的记者将会赴邀参观展览会，展商可以提供一定数量的公关宣传资料给主办方以便记者们收集信息，撰写稿件。

14. 印刷品、样品、纪念品等的分发

请参展商在自己摊位里分发样品、塑料袋、小册子、宣传资料等。为了避免展览现场次序混乱，除了发些礼品给客户外，最好不要在展台上分发礼品。带有粘性的商标和粘纸请不要在展览现场分发，展商违反此项规定将被认为是损害展览会的最高利益，并被处以罚款。对任何妨碍走道和临近展台的演示活动，主办单位将予以中止。

15. 展厅规格

上海国际展览中心展厅规格

设施	一楼展厅	二楼展厅
楼面面积	6,000平方米	6,000平方米
楼面承重	1,500公斤/平方米	1,000公斤/平方米
展厅地坪	水泥地面	水泥地面



层高	主展区8.1米 其它区域 4.4米	主展区 4.2米 其它区域 3.4米
货物入口	4 扇卷帘门 (5米 x 4米)	1 扇卷帘门 (5米 x 4米)
电梯 货运电梯: 载重量: 尺寸:	2辆 1000公斤和3000公斤 220厘米x158厘米x215厘米 和360厘米x250厘米x235厘米	
自动扶梯 尺寸: 运输能力: 运行速度:	由1层到2层 1.2米宽, 9.5米高 9,000人/小时 0.5米/小时	
柱子尺寸	650 毫米x 650毫米	650 毫米x 650毫米
盥洗室	男女各三间	男女各三间
电力状况	四线三相380伏/220伏50赫单相	
供电能力	2,000KVA (总计)	
空调	夏天27摄氏度, 冬天18摄氏度	
照明亮度	200LUX (平均)	
应急照明	配备应急灯	
压缩空气	单独提供	
供水	27个25毫米口径供水口	9个25毫米口径供水口
排水	27个100毫米口径地漏	9个100毫米口径地漏
电话	多门电话分机,8条国际直拨线路	
广播系统	全场配备	
消防	自动喷淋系统	
公用电话/传真/复印	设在一, 二楼商务中心	

1米=3.2808英尺 1平方米=10.762平方英尺

注意: 以上内容由上海国际展览中心提供并在打印时是正确的, 如有更改恕不另行知。



回执核对表

敬请注意：

1. 表格若需留底，请复印。
2. 所有表格都需退回。如不需某项服务，请标明“不需要”字样退回主办单位即可。

表格编号	预定表格	截止日期
1	展场广告征订表	2014年3月10日
2	会刊免费介绍登记表	2014年2月17日
3	会刊广告征订表	2014年2月17日
4	免费宣传登记表	2014年2月17日
5	展台楣板公司名称登记表	2014年2月17日
6	展位布置-标准展位	2014年2月17日
7	展具租赁表	2014年2月17日
8	展商胸卡登记表	2014年2月17日
9	光地搭建表	2014年2月17日
11	酒店住宿登记表	2014年2月17日
12	展会翻译服务登记表	2014年2月17日
13	机场接送服务登记表	2014年2月17日
14	展会礼仪服务登记表	2014年2月17日



表1. 会刊免费介绍登记表
截止日期: 2014年2月17日

会刊既是参观指南也是一本日后有价值的参考手册。

- 每位展商/公司都可在会刊内免费刊登一条不超过50字的介绍, 包括公司 名称、地址、代理地址以及公司产品简介。主办单位有权对超长部分作适当修改。
• 所有公司介绍均用同一字体、格式。
• 为保证您公司的介绍能刊登在会刊上, 请务必于截止日期前将此表寄至主办单位办公室。否则, 主办单位只能将现有的资料输入会刊。
• 主办单位对展商所供资料的准确性概不负责。

(请用正楷填写下表)

Form with fields for: 公司名称, 英文名称, 中文名称, 地址, 国别, 区码/ 电话, 传真, 电子邮箱, 联络人, 公司及产品简介 (150字内), 负责人/ 代理: (任选一个), 公司名称, 地址, 电话, 传真, 联络人.

黑白公司标志

展商可要求将司标做入会刊中, 司标的最大尺寸为20毫米长X45毫米宽。有意者请在寄此表给主办单位的同时附上司标的照相底片或印有司标的名片或信纸。

司标制作附加费: 人民币 300 元

我司在此要求将司标做入会刊中, 最大尺寸为20毫米(长) X 45 毫米(宽)。我们将支付人民币300元并附上司标实样。

Form with fields for: 公司名称, 姓名, 职位, 摊位号, 公司地址, 电话, 传真, 电子邮件, 签名, 日期, 以及展会地址: 中展海外展览有限公司, 地址: 上海市浦东新区浦东南路1085号华申大厦1311室 (邮编: 200120)



表2 会刊广告征定表

截止日期: 2014年2月17日

会刊广告是您开拓市场的重要途径, 将助您在展会及展后找到买家!

展商名录(会刊)将会被发放给各参展商、专业观众、使领馆、行业协会及未能前来参展的遍布全球的买家手中。即使在展后多年, 买家还可利用本会刊迅速查找新的联络与服务内容。

我公司有意在会刊中做广告。

内容	彩色或黑白	价格 (人民币)	费用
1. 封底	彩色	12,000	
2. 封二	彩色	8,000	
3. 封三	彩色	8,000	
4. 内页整版	彩色	6,000	
5. 内页整版	黑白	3,000	

会刊尺寸: 140 毫米 X 210 毫米

广告尺寸(宽X高):

整版净尺寸: 140毫米 X 210毫米

整版毛(出血)尺寸: 143毫米 X 213 毫米

广告资料:

彩色广告请提供分色片(正片)即分色菲林包括分色打样稿。黑白广告请提供广告菲林和打样稿。

展商如需广告设计、排版、文字校对及菲林制作的服务, 可由主办单位的印刷商负责, 费用另计。

广告取消条款

如展商在**2014年2月28日**前书面通知主办单位取消广告, 展商所得退款如下:

封底版: 已付广告费用的**50%**,

内页版: 已付广告费用的**20%**

如展商在**2014年3月3日**后取消广告, 则分文不退。

我司确认我司只有在截止日期前将全额广告费电汇给主办单位并提供菲林片, 主办单位才制作菲林。

公司名称:			
姓名:	职位:	摊位号:	
公司地址:			邮编:
电话:	传真:	电子邮件:	
签名:	日期:		
填妥后请复印一份存档, 原件返回主办单位办公室。任何邮寄物请寄往下述地址			
中展海外展览有限公司			
地址: 上海市浦东新区浦东南路1085号华申大厦1311室 (邮编: 200120)			
电话: 021-22817535			
传真: 021-58361665			
E-mail : yangyan@ciec.com.cn			



表3. 免费宣传登记表

截止日期: 2014年2月17日

(免费)

所有展商须填写此表。

本表所填之内容将被主办单位用作展前或现场印发的展览快讯、展览通讯、专业杂志或作新闻发布的资料。主办单位对下列信息有权取舍, 所寄资料概不退还。

1. 公司服务及产品简介。

2. 展会展示之新产品及有新闻价值的重要产品之信息。(可附照片)

3. 与展会同期举行的专题活动、宣传及招待会。

4. 展品估价(元): _____

5. 公司年产值(元): _____

6. 本次参展目的:

7. 您公司的拓展与投资计划。如有, 请附详情:

公司名称:			
姓名:	职位:	摊位号:	
公司地址:			邮编:
电话:	传真:	电子邮件:	
签名:		日期:	
填妥后请复印一份存档, 原件返回主办单位办公室。任何邮寄物请寄往下述地址			
中展海外展览有限公司			
地址: 上海市浦东新区浦东南路1085号华申大厦1311室(邮编: 200120)			
电话: 021-22817535			
传真: 021-58361665			
E-mail :huangshihua @ciec.com.cn			

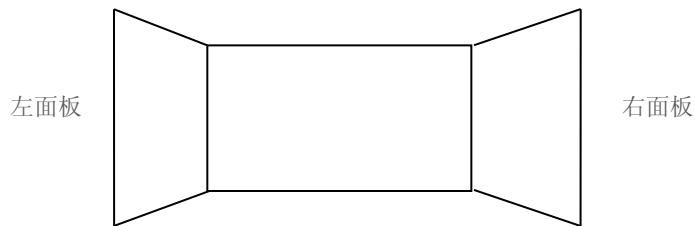


表5. 展位布置 – 标准展位

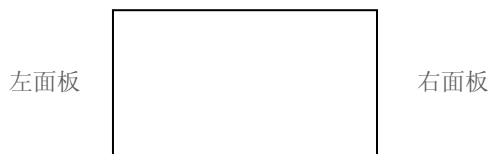
截止日期: 2014年2月17日

- ③ 请在下图展台计划上标出或另附图纸所需设施的位置，如：电源插座、射灯、进水/排水口、电话/传真接口等。
- ③ 请务必填写此表以确保在贵公司进驻展馆前设施按照您的要求安装完毕
- ③ 照明灯具应固定于墙壁或展台牌上（除非展台内部另有搭建，方便照明灯具的安装）
- ③ 若展台计划中遗漏表明任何设施，补装与否将由展会指定搭建商慎重考虑后决定。任何改动费用由展商承担。

普通视图



侧视图



设施参考

1. 射灯
2. 380V 电源
3. 220V 电源插座
4. 电话
5. 进水/出水口

公司名称:			
姓名:	职位:	摊位号:	
公司地址:			邮编:
电话:	传真:	电子邮件:	
签名:		日期:	
填妥后请复印一份存档，原件返回主办单位办公室。任何邮寄物请寄往下述地址			
中展海外展览有限公司 地址: 上海市浦东新区浦东南路1085号华申大厦1311室 (邮编: 200120) 电话: 021-22817535 传真: 021-58361665 E-mail: yangyan@ciec.com.cn			



表6. 展具租赁登记表

截止日期: 2014年2月17日

项目	名称	数量	单价(人民币)	总价
01	问询台		100.00	
02	方桌		100.00	
03	长方桌		120.00	
04	咖啡桌		90.00	
05	折椅		30.00	
06	黑皮椅		60.00	
07	吧椅		80.00	
08	圆桌		120.00	
09	矮身玻璃饰柜 75cm*70cm ht		250.00	
10	高身玻璃饰柜 100cm*50cm*210cm ht		350.00	
11	层板架		280.00	
12	层板		50.00	
13	文件架		70.00	
14	废纸篓		10.00	
15	围板		50.00	
16	折门(不含围板)		150.00	
17	地毯/平方米		20.00	
18	锁柜		120.00	
19	立式立架		100.00	
20	带锁铝门		250.00	
21	40W日光灯		120.00	
22	100W长臂射灯		120.00	
23	300W聚光灯		220.00	
24	等离子显示器42寸(含DVD)+ 押金		2000.00+1000.00	
25	饮水机+押金		150.00+300.00	

- 逾期定单（即截止日期以后收到之定单）将加收50%附加费, 临时用电免费。
- 如需展具图片, 请参见以下联系方式索取。

上海盛事会展服务有限公司
 地址: 上海市闵行区宜山路 1618 号 E 栋 702 室
 邮编: 201103
 电话: (86-21) 54222716、 54156181*8021
 传真: (86-21) 64367830
 手机: 13795291721
 联系人: 顾辰龙、陶怡辰
 电子信箱: 234072431@qq.com 、 1281667737@qq.com
 网址: www.grandevents.com.cn



表7. 展商胸卡登记表

截止日期: 2013年2月28日

展商胸卡: 请将所有展览期间工作人员的姓名等信息填入下表以供签发展商胸卡之用。

姓名	职位	公司名称	备注

若需更多, 请复印表格。

公司名称:			
姓名:	职位:	摊位号:	
公司地址:			邮编:
电话:	传真:	电子邮件:	
签名:	日期:		
填妥后请复印一份存档, 原件返回主办单位办公室。任何邮寄物请寄往下述地址			
中展海外展览有限公司 地址: 上海市浦东新区浦东南路1085号华申大厦1311室 (邮编: 200120) 电话: 021-22817535 传真: 021-58361665 E-mail : yangyan@ciec.com.cn			



表8 光地搭建表

截止日期: 2014年2月17日

- 租用光地的展商如需布置展台必须填妥此表。
- 若展商所用搭建商非展览会指定搭建商，展商须通知其搭建商向展厅业主缴纳管理费。
- 上海国际展览中心的场地管理费为**20元/平方米**
- 场地管理费应由指定搭建商支付给展厅业主。
- 展商或搭建商须于**2014年2月17日**之前将其展台设计图纸交至主办单位并征得当地安全部门的同意。

此表应由展商与指定搭建商共同签署。

光 地 搭 建	
展台号: _____	光地总面积: _____
作为展商和搭建商，我们在此声明同意遵守所有展览会的规则及此表中的规定。	
展商	
公司名称: _____	
负责人: _____	职位: _____
电话: _____	传真: _____
电子邮箱: _____	
展商负责人签名: _____	日期: _____
展台搭建商	
公司名称: _____	
负责人: _____	职位: _____
电 话: _____	传真: _____
电 子 邮 箱: _____	
搭建商主管签名: _____	日期: _____

公司名称:			
姓名:	职位:	摊位号:	
公司地址:			邮编:
电话:	传真:	电子邮件:	
签名:		日期:	
填妥后请复印一份存档，原件返回主办单位办公室。任何邮寄物请寄往下述地址			
上海盛事会展服务有限公司			
地址: 上海市闵行区宜山路 1618 号 E 栋 702 室			
邮编: 201103			
电话: (86-21) 54222716、 54156181*8021			
传真: (86-21) 64367830			
手机: 13795291721			
联系人: 顾辰龙、陶怡辰			
电子信箱: 234072431@qq.com 、 1281667737@qq.com			
网址: www.grandevents.com.cn			



表9. 酒店住宿登记表

截止日期: 2014年2月17日

为了使您的参展更加便捷, 组委会为各展商提供酒店预定服务, 如有展商需要此项服务, 请参考一下信息.

酒店信息

酒店名称	客房类型	价格(元/间/夜)
莫泰268	商务标准房	298(含早)
	商务大床房	298(含早)

酒店预定回执表

酒店名称	客房类型	数量	入住时间	离店时间	入住天数
莫泰268	商务标准房				
	商务大床房				
客人姓名			在沪联系电话		

公司名称:					
姓名:		职位:		摊位号:	
公司地址:				邮编:	
电话:		传真:		电子邮件:	
签名:			日期:		
表格填妥后请打印一份存档, 已填写完成的表格可发送到相关联系人邮箱或传真到主办单位办公室。如采取邮寄形式, 任何邮寄物请寄往下述地址。					
中展海外展览有限公司 地址: 上海市浦东新区浦东南路1085号华申大厦1311室 (邮编: 200120) 电话: 021-22817535-808 传真: 021-58361665 联系人: 杨小姐 E-mail :yangyan@ciec.com.cn					

备注:

1. 主办单位已与以上酒店达成协议, 并以低于市场价的优惠房价为展商提供服务。展商只有通过主办单位预定才能享受优惠房价。
2. 房费由酒店前台收取, 发票请向酒店索取。



表10. 展会翻译服务

截止日期: 2014年2月17日

为了给展商在展期与外商的交流提供便利, 组委会提供翻译服务, 如果您需要此项服务, 请填写完申请表并于截止日期之前回传至组委会。

语言	类别	价格 (元/天)
英语	展会翻译	800
	陪同翻译	800
日语/韩语/ 德语/法语/俄语	展会翻译	1200
	陪同翻译	1500
如果您需要其它语言的翻译, 请通知组委会。		
注: 需要异地出差时, 展商需负责翻译人员的交通, 食宿等费用及安全问题		

语言	类别	人数	起始时间	结束时间
英语	展会翻译			
	陪同翻译			
日语/韩语/ 德语/法语/俄语	展会翻译			
	陪同翻译			

公司名称:			
姓名:	职位:	摊位号:	
公司地址:			邮编:
电话:	传真:	电子邮件:	
签名:		日期:	
填妥后请复印一份存档, 原件返回主办单位办公室。任何邮寄物请寄往下述地址			
中展海外展览有限公司 地址: 上海市浦东新区浦东南路1085号华申大厦1311室 (邮编: 200120) 电话: 021-22817535 传真: 021-58361665 联系人: 杨小姐 E-mail : yangyan@ciec.com.cn			



表11. 机场接送服务

截止日期: 2014年2月17日

为了给您的上海之行带来更多便利, 组委会为展商提供机场接送服务。如果您需要此项服务, 请填写此申请表并在截止日期之前回传给组委会。

出发地点	目的地	客车类型	客车描述	价格	选择预定
浦东国际机场	酒店	别克君威	5座 (包括司机座位)	450元	
浦东国际机场	酒店	别克商务车	7座 (包括司机座位)	650元	

注: 如果飞机误点造成接机等候, 司机将加收10元/小时的停车费

您的航班号	
您到达的时间	

公司名称:			
姓名:	职位:	摊位号:	
公司地址:			邮编:
电话:	传真:	电子邮件:	
签名:		日期:	
填妥后请复印一份存档, 原件返回主办单位办公室。任何邮寄物请寄往下述地址			
中展海外展览有限公司			
地址: 上海市浦东新区浦东南路1085号华申大厦1311室 (邮编: 200120)			
电话: 021-22817535			
传真: 021-58361665			
联系人: 杨小姐			
E-mail :yangyan @ciec.com.cn			



表12. 展会礼仪服务

截止日期：2014年2月17日

为了给展商在展会期间有更多的活动及服务，组委会为展商提供礼仪小姐。如果您需要此项服务，请填写此申请表并在截止日期之前回传给组委会。

服务职责	服务着装	价格
派发资料		800/人

公司名称:		
姓名:	职位:	摊位号:
公司地址:		邮编:
电话:	传真:	电子邮件:
签名:		日期:
填妥后请复印一份存档，原件返回主办单位办公室。任何邮寄物请寄往下述地址		
中展海外展览有限公司 地址：上海市浦东新区浦东南路1085号华申大厦1311室 (邮编: 200120) 电话：021-22817535 传真：021-58361665 联系人：杨小姐 E-mail : yangyan@ciec.com.cn		

表13. 特别服务

为了给展商在展会期间有更多的服务，组委会将运输、快递、货车等服务号码提供在下面，需要此项服务，请自行联系。

大众货运：96811 起步价：25 元（3 公里） 3.5 元/公里
 顺丰：4008 111 111
 德邦：400-830-5555

上海盛事会展服务有限公司

Shanghai Grand Events Convention & Exhibition Service Co., Ltd

上海盛事会展服务有限公司是一家专业从事展览、展示、会务的企业，主要主办、承办各类型的国际国内大型的展览、会议及其他团体的展示活动，公司拥有一支高素质的展览创意、会议策划、展示设计、美术制作及工厂搭建人员和队伍。公司以灵活、快捷、周密的运作方式，以敬业、团队精神和勤勉他是的工作作风，为国内外客户提供一系列展示自身实力、创造品牌价值，寻求贸易伙伴的有效途径。

客户至上，质量第一，是公司的一贯宗旨，我们愿意与海内外旅游届、工商界和各类机构进行广泛交流和合作。

Shanghai Grand Events Convention & Exhibition Service Co., Ltd is a professional service provider for exhibitions, conferences and other grand events at domestic and international levels. We have a team of highly qualified professional personal who are experienced in exhibition innovation, design, conference planning, art production and exhibition engineering.

The values and regards of our client and the quality of our service are our top priority. We are sincerely looking forward to develop cooperative relationship with international and domestic client, tourism industries, and organization.



GRANDEVENTS 盛事
ADVERTISING MEDIA 传媒

特装搭建 主场搭建 展厅设计 会议策划 户外活动

电话 (+86) 21-54156181、传真 (86) 21-64367830、邮箱: handy@grandevents.com.cn、网址: www.grandevents.com.cn

